



Инструкция

UBplusOnline



Версия: 1.7

Дата на версията: 01-03-2015



Въведение

UBplusOnline е уебсайт, който ви позволява да администрирате часовете за работа онлайн, можете да подписвате документи и да споделяте фишове с Van Bergen Personnel Services. Като влезете в UBplusOnline, можете да видите своите карти за часовете за работа, да видите най-новия статус на резервацията и да видите платежните фишове и годишните отчети.

Използването на UBplusOnline е много просто. Най-важното приложение е описано накратко в този кратък учебник.

Цветовете и изображенията, използвани в примерите, могат да се различават от действителните цветове и изображения.



Съдържание

Съдържание

1	Как да започнем?	4
1.1	Съобщение за добре дошли с парола и линк	4
1.2	Смени паролата	4
2	Документи	5
3	Цифров подпис	6



1 Как да започнем?

1.1 Съобщение за добре дошли с парола и линк

На първо място, получавате покана от Van Bergen Personnel Services да започнете да използвате UBplusOnline. Тази покана ви е изпратена по електронна поща и включва имейл адрес и парола за влизане в UBplusOnline. Поканата в електронната поща включва и линк, който може да бъде отворен в уеб браузъра.

1.2 Смени паролата

След като влезете, можете да промените паролата. За да направите това, щракнете върху името, с което сте регистрирани в горния десен ъгъл на екрана. Цветовете на изображението по-долу



2 Документи

Освен часове, с помощта на UbplusOnline можете да обработвате и документи. Например, възможно е да се представи автобиография или лична карта.

Влезте в раздела „Документи“, например, за да въведете нова версия на автобиографията.

След това, кликнете върху „въвеждане на документ“ за да въведете нов документ:

[Home](#) [Urenbriefjes](#) [Functies](#) [Loonstroken](#) [Documenten](#)

Documenten

+ Document aanbieden

Zoek

Geen documenten gevonden

Максималният размер на документа е 2 MB. Намалете всички изображения в документа, за да намалите размера на документа.

3 Цифров подпис

Благодарение на UBplusOnline е възможно да се подаде и електронен подпис под документа. Не е необходимо вече да отпечатвате документ и да го изпращате по пощата или сканирате и след това да го изпратите обратно. Ако за даден документ се изисква подпис, персоналът на Van Bergen може да поиска електронен подпис чрез UBplusOnline.

За да сложите електронен подпис, ще ви бъде изпратен e-mail с линк. Може да бъде изпратен и SMS с код за потвърждение. Понякога SMS не е необходим и кодът за потвърждение е посочен в имейла със самата връзка.

Примерен e-mail:

Тема:Искане за цифров подпис на документ

Документът е готов за подписване.

Кликнете върху този [линк](#) за да подпишете документа.

Там трябва да въведете следния 4-буквен код: 8031

Горепосоченият линк не работи?

Напишете

<http://vanbergen.ubplusonline.nl/werknemer/documenten/onderteken/538de21d3ec0e>

в адресната лента на брауъра.

С Уважение,
van Bergen Personeelsdiensten

Инструкция UBplusOnline

След като кликнете върху връзката в имейл съобщението, ще бъдете помолени да влезете в UBplusOnline. След като влезете, се появява екран, където можете да въведете 4-буквен код за потвърждение. Самият документ също може да бъде показан (или отпечатан).

Следното изображение показва екрана за подписване:

Document ondertekenen

Document-ID 05-DO-W006000-20140617142742

Omschrijving Brief - Loonbelastingverklaring

[Bekijk document](#)

Verificatie code (4 letters en/of cijfers)

Opmerking

☐ Ik heb het document gelezen

- 1 - Кликнете върху тази връзка, за да прегледате или отпечатате документа
- 2 - Въведете тук 4-буквен код за потвърждение (в пощата или изпратен отделно чрез SMS)
- 3 - В това поле можете да добавите коментари за van Bergen Personnel Services
- 4 - Полето „Прочетох документа“ трябва да бъде маркирано!
- 5 - В края можете да поставите подпис като кликнете върху „Съгласен съм“. Ако кликнете върху „Не съм съгласен“, персоналът на van Bergen Personnel Services ще получи известие по имейл.

След като подпишете или отхвърлите документа, той се вижда в прегледа на документа, както е описано в предишната глава.

Внимание!

Инструкция UBplusOnline

Цифровият подпис върху документ може да бъде поставен само чрез електронната поща с уникалния линк.

