

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

Politica de confidențialitate a companiei VAN BERGEN PERSONEELSDIENSTEN B.V. și a companiilor afiliate:

1. Informații generale privind politica de confidențialitate

Această politică de confidențialitate conține politica de confidențialitate a companiei VAN BERGEN PERSONEELSDIENSTEN și a companiilor afiliate. Ne desfășurăm activitatea comercială ca centru de ocupare a forței de muncă și de procesare a datelor cu caracter personal referitoare la activitățile legate de centrul nostru.

Dacă dumneavoastră, drept candidat, angajat sau parte solicitantă, ne furnizați datele dumneavoastră cu caracter personal, atunci vom stoca și procesa aceste informații în conformitate cu această politică de confidențialitate, cu excepția cazului în care se prevede altfel. Datele dumneavoastră vor fi întotdeauna procesate în conformitate cu legea privind protecția datelor cu caracter personal și normele valabile referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

2. Responsabilitate

Companiile VAN BERGEN PERSONEELSDIENSTEN și companiile afiliate sunt responsabile de procesarea datelor dumneavoastră cu caracter personal în amplasamentul lor de stocare de la Prins Hendrikweg 16, Hoek van Holland.

3. Navigarea pe site-ul web

În general puteți naviga pe site-ul nostru web fără a furniza date personale.

În mod similar cu multe alte site-uri web, acest site colectează automat anumite informații tehnice despre utilizatorii săi, cum ar fi adresa IP a calculatorului, data și ora de intrare și site-urile vizitate. Aceste informații sunt folosite exclusiv de noi într-o formă colectivă și impersonală, fiind necesare pentru gestionarea site-ului web și pentru a fi mai prietenos și mai adecvat pentru utilizator. Momentan nu folosim cookie-uri și tehnici similare.

Site-ul nostru poate conține referințe și/sau hyperlink-uri către unul sau mai multe site-uri web ale unor terțe părți. Această politică de confidențialitate nu se referă la aceste site-uri web și vă recomandăm să vă familiarizați cu politicile de confidențialitate ale unor terțe părți pentru a ști cum procesează datele dumneavoastră personale.

4. De ce colectăm date personale?

Colectăm și procesăm datele dumneavoastră personale pentru a ne executa serviciile, inclusiv angajarea și detașarea temporară, recrutarea și selecția, consilierea profesională, consultanța personală, politica de concediu medical, retragerea, remunerarea și administrarea salariilor.

În mod special, procesăm datele dumneavoastră personale:

- pentru a putea crea oferte și/sau furniza informații cu privire la serviciile noastre și alte acțiuni pentru a le adapta dorințelor dumneavoastră și cerințelor legate de calitate;
- pentru a vă putea furniza oferte comerciale, buletine informative și conținut de campanii publicitare despre care ați putea deveni interesați, numai dacă v-ați înregistrat (dacă este cazul);
- pentru a vă putea evalua abilitățile și disponibilitatea cu privire la activitățile noastre legate de agențiile de plasare a forței de muncă în ceea ce privește angajarea permanentă sau temporară, precum și locul de

muncă contractual, pentru care rezultatele testelor, verificările prerogativelor (indiferent de implicarea terților); etc. pot fi utilizate;

- pentru a putea stabili cooperarea cu dumneavoastră în calitate de angajat sau membru al personalului/intermediar și de a efectua o procedură administrativă relevantă în acest scop;
- pentru a îndeplini obligațiile legate de reintegrare și pentru a găsi locuri de muncă pentru persoanele care trăiesc la distanțe semnificative (mai mari) de entitățile pieței muncii;
- pentru a înregistra o comandă a unei persoane solicitante în contractul cu o persoană solicitantă și pentru a menține și respecta un contract cu o persoană solicitantă;
- pentru a vă face publicitate oportunităților dumneavoastră de dezvoltare personală și de angajare, inclusiv instruire, îmbunătățiri și teste;
- în scopuri legate de gestiune, inclusiv gestionarea informațiilor, asigurarea auditului intern și a securității muncii și executarea auditurilor și controlul contabil;
- pentru scopuri legate de calitate, spre exemplu procesul de certificare;
- pentru a putea solicita subvenții, deducerea colectării etc.,
- dacă am încheiat un acord cu dumneavoastră în calitate de angajat sau membru de personal/intermediar pentru a vă menține conformitatea cu reglementările legale și executive, incluzând, fără a fi limitate, regulamentele privind identificarea, legislația muncii, impozitele și asigurarea socială, prevenirea fraudei și reglementările la nivel național și internațional privind sancțiunile.

5. Ce date colectăm?

Procesăm datele cu caracter personal necesare pentru a ne furniza serviciul. Sunteți responsabil pentru corectitudinea și exactitatea informațiilor furnizate.

Următoarele date cu caracter personal ale candidaților și ale angajaților fac obiectul unei prelucrări mai detaliate în domeniul de aplicare relevant și necesar: Date de contact (nume, adresă, domiciliu), adresa de e-mail, numărul de telefon, naționalitatea, data și locul nașterii, sexul, starea civilă, curriculum vitae (CV), experiența profesională, numărul contului bancar, numărul poliței de asigurare de sănătate sau al clientului, date privind educația și instruirea, (copiile) licențelor/certificatelor, prerogativele, (copia) pașaportului, (copia) documentului de identificare personală, BSN, (copia) permisului de muncă, (copia) contractului de muncă, (copia) permisului de ședere și (copia) VAR. Posibil înălțimea, mărimea pentru îmbrăcăminte/încălțăminte, informații despre alergii, acrofobie (teama de înălțime).

Următoarele date personale (de afaceri) sunt procesate pentru nevoile unei persoane solicitante și a relațiilor de afaceri: datele de contact (nume, adresă, sediu social/domiciliu), adresa de e-mail, date pentru menținerea legăturii, date legate de funcție și date de contact.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul necesar pentru a asigura o eficiență optimă a funcționării și a utilizării serviciilor noastre. Avem dreptul să transmitem datele dumneavoastră personale părților și echipelor solicitante (potențialelor), furnizorilor (de exemplu, organizațiilor de instruire), instituțiilor de audit, agențiilor guvernamentale, subcontractanților și companiilor și/sau persoanelor implicate în îndeplinirea unor sarcini (inclusiv colaboratori). Mai mult decât atât, suntem îndreptățiți să transmitem datele dumneavoastră personale unor terțe părți, dacă suntem autorizați să facem acest lucru în baza unor reglementări legale și/sau executive, obligând o hotărâre sau o decizie judecătorească neaplicabilă sau dacă v-am obținut consimțământul în acest sens.

6. Date cu caracter personal detaliate

Prelucrăm date cu caracter personal detaliate numai atunci când este necesar ca noi să ne îndeplinim obligațiile legale în limitele domeniului în care am primit un consimțământ explicit sau în care este permis altfel sau prin lege. Prin "date cu caracter personal detaliate" se înțeleg date privind rasa, religia sau credința, opiniile politice, sănătatea, viața sexuală, calitatea de membru al sindicatelor, datele cu caracter personal ale condamnărilor și/sau datele cu caracter personal privind comportamentul ilegal sau împovărător.

7. Pentru cât timp vor fi stocate datele?

Nu stocăm date cu caracter personal mai mult decât este necesar în scopurile în care au fost colectate aceste date și respectăm prevederile și reglementările valabile în acest sens. Verificăm periodic dacă este în continuare necesar să stocați date cu caracter personal.

8. Securitate și confidențialitate

Protecția eficientă a datelor dumneavoastră cu caracter personal este extrem de importantă pentru noi. Având în vedere cele de mai sus, efectuăm măsurile de siguranță respective pentru a proteja datele cu caracter personal împotriva pierderii sau a oricărei forme de prelucrare ilegală și solicităm terților care vă evaluează sau prelucreează datele cu caracter personal pentru noi să procedeze la fel, indiferent dacă această prelucrare a avut loc în Olanda sau în altă locație. Aceste măsuri le includ atât pe cele tehnice, cât și pe cele organizatorice. Măsurile tehnice includ, printre altele, protecția fizică și protecția parolei. Măsurile organizatorice includ, de exemplu, accesul limitat la date, cu excepția personalului calificat care are obligația de a păstra confidențialitatea. Măsurile adoptate asigură nivelul adecvat de securitate în ceea ce privește riscurile legate de prelucrarea și caracterul datelor care trebuie protejate.

9. Acces, corecție și ștergere

Aveți dreptul să vă accesați datele pe care le deținem și ne puteți solicita să le corectăm sau să le ștergem, parțial sau integral. Dacă doriți să faceți acest lucru, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă de e-mail: info@aubvanbergen.nl sau o scrisoare la următoarea adresă: Van Bergen personeelsdiensten, postbus 82, 3150AB Hoek van Holland. Suntem obligați din punct de vedere legal să aprobăm cererea dumneavoastră în cel mult o lună de la data primirii acesteia.

10. Întrebări, comentarii și reclamații

Dacă aveți întrebări, comentarii sau reclamații cu privire la această politică de confidențialitate sau la modul în care ne ocupăm de datele dumneavoastră cu caracter personal, trimiteți-le la următoarea adresă de e-mail: info@aubvanbergen.nl. De asemenea, puteți trimite o scrisoare la următoarea adresă: Van Bergen personeelsdiensten, postbus 82, 3150AB Hoek van Holland. Vom încerca să facem tot posibilul pentru a răspunde în termen de patru săptămâni de la data primirii întrebărilor, comentariilor sau reclamațiilor.

11. Efectuarea modificărilor în politica de confidențialitate

Putem schimba periodic această politică de confidențialitate, făcând versiunea actualizată disponibilă pe site-ul nostru. Vă recomandăm să verificați în mod regulat politica de confidențialitate pentru a vă actualiza cunoștințele cu privire la reglementările referitoare la datele cu caracter personal. Dacă veți continua să utilizați acest site, înseamnă că ați acceptat aceste modificări.