

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Polityka prywatności firmy VAN BERGEN PERSONEELSDIENSTEN B.V. i firm z nią stowarzyszonych:

1. Ogólnie o Polityce prywatności

W niniejszej polityce prywatności została zawarta polityka prywatności firmy VAN BERGEN PERSONEELSDIENSTEN i firm z nią stowarzyszonych. Prowadzimy działalność w zakresie zatrudnienia i pośrednictwa pracy oraz przetwarzania danych osobowych w ramach tych działalności.

Jeśli Pan/Pani jako kandydat, pracownik lub zleceniodawca przekaze nam swoje dane osobowe, wówczas niniejsze informacje będziemy przechowywać i przetwarzać zgodnie z niniejszą polityką prywatności, o ile nie zaznaczono inaczej. Pana/Pani dane będziemy przetwarzać zawsze zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz związanymi z nią innymi obowiązującymi przepisami, które dotyczą ochrony danych osobowych.

2. Odpowiedzialność

Firma VAN BERGEN PERSONEELSDIENSTEN oraz firmy z nią stowarzyszone są odpowiedzialne za przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych w miejscu ich przechowywania w Prins Hendrikweg 16, Hoek van Holland.

3. Przeglądanie strony internetowej

Na ogół naszą stronę internetową można przeglądać bez przekazywania przez Pana/Panią danych osobowych.

Podobnie jak wiele innych witryn internetowych, niniejsza strona automatycznie gromadzi pewne informacje techniczne na temat użytkowników witryny, takie jak np. adres IP komputera, data i godzina wizyty oraz odwiedzane strony. Informacje te są wykorzystywane wyłącznie przez nas w formie zbiorczej i bezosobowej, niezbędnej do zarządzania witryną internetową oraz aby uczynić ją bardziej przyjazną i odpowiednią dla użytkownika. Obecnie nie używamy plików cookie i podobnych technik.

Nasza strona internetowa może zawierać odniesienia i/lub hiperłącza do jednej lub większej liczby stron internetowych stron trzecich. Niniejsza Polityka prywatności nie dotyczy tych stron internetowych i zalecamy zapoznać się z Polityką prywatności osób trzecich, aby dowiedzieć, w jaki sposób obsługują one Pana/Pani dane osobowe.

4. Dlaczego gromadzimy dane osobowe?

Gromadzimy i przetwarzamy Pana/Pani dane w celu realizacji naszych usług, w tym tymczasowego zatrudnienia i oddelegowania, rekrutacji i selekcji, coachingu pracy, doradztwa personalnego, polityki zwolnień lekarskich, outplacementu, wynagrodzeń i administracji płac.

W szczególności przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe:

- aby móc składać oferty i/lub dostarczać informacje odnośnie do naszych usług i innych działań oraz aby lepiej dostosować je do Pana/Pani życzeń i wymagań jakościowych;
- aby móc zwracać się do Pana/Pani z propozycją ofert komercyjnych, biuletynów i kampanii promocyjnych, które mogą Pana/Panią zainteresować tylko wówczas, gdy Pan/Pani się zarejestrował/-a (jeśli dotyczy)

- aby można było ocenić Pana/Pani zdolność i dyspozycyjność w związku z pośrednictwem w sprawie pracy stałej lub tymczasowej, jak również w sprawie zlecenia, w których można wykorzystać wyniki testów, sprawdzania referencji (niezależnie od zaangażowania osób trzecich) itp.;
- aby nawiązać z Panem/Panią współpracę w charakterze pracownika lub personelu/pośrednika i przeprowadzić odpowiednie postępowanie administracyjne w tym celu;
- aby pełnić obowiązki związane z reintegracją i aby pomóc znaleźć pracę osobom mających dużą (większą) odległość od rynku pracy;
- aby móc zarejestrować zlecenie u zleceniodawcy w umowie ze zleceniodawcą oraz utrzymać umowę ze zleceniodawcą i przestrzegać jej;
- do promowania Pana/Pani rozwoju osobistego i możliwości zatrudnienia, w tym szkoleń, doskonalenia i testów;
- do celów zarządzania, w tym zarządzania informacją, zapewniających kontrolę wewnętrzną i bezpieczeństwo pracy oraz przeprowadzanie audytów i kontroli księgowości;
- do celów jakościowych, takich jak certyfikacja;
- aby móc ubiegać się o dotacje, obniżkę składki itp.,
- jeśli zawarliśmy z Panem/Panią umowę w charakterze pracownika lub personelu/pośrednika w celu zachowania zgodności z przepisami ustawowymi i wykonawczymi, w tym, ale nie wyłącznie, z przepisami dotyczącymi identyfikacji, prawa pracy, podatków i ubezpieczeń społecznych, zapobiegania oszustwom oraz przepisami krajowymi i międzynarodowymi dotyczącymi sankcji.

5. Jakie Pana/Pani dane gromadzimy?

Przetwarzamy dane osobowe, które są niezbędne do świadczenia naszej usługi. Pan/Pani ponosi odpowiedzialność za poprawność i trafność przekazanych informacji.

Bardziej szczegółowo będą przetwarzane, w stosownym i niezbędnym zakresie, następujące dane osobowe kandydatów i pracowników: Dane adresowe (nazwisko, adres, miejsce zamieszkania), adres e-mail, numer telefonu, narodowość, data i miejsce urodzenia, płeć, stan cywilny, curriculum vitae (CV), doświadczenie zawodowe, numer rachunku bankowego, numer polisy lub klienta ubezpieczenia zdrowotnego, dane dotyczące wykształcenia i szkoleń, (kopia) licencji/certyfikatów, referencje, (kopia) zdjęcia paszportowego, (kopia) dowodu osobistego, BSN, (kopia) pozwolenia o pracę, (kopia) umowy o pracę, (kopia) pozwolenia na pobyt oraz (kopia) VAR. Ewentualnie wzrost, rozmiar odzieży/obuwia, informacje dotyczące alergii, akrofobii (lęku wysokości).

Na potrzeby zleceniodawcy i relacji biznesowych przetwarzane są następujące dane osobowe (biznesowe): dane adresowe (nazwa, adres, siedziba/miejsce zamieszkania), adres e-mail, dane do utrzymania relacji, dane odnośnie do funkcji i dane kontaktowe.

Dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym dla zapewnienia optymalnej wydajności działania i korzystania z naszych usług. Możemy przekazać Pana/Pani dane osobowe (potencjalnym) zleceniodawcom i zespołom, dostawcom (na przykład organizacjom szkoleniowym), instytucjom audytowym, agencjom rządowym, podwykonawcom oraz firmom i/lub osobom, które zaangażowaliśmy w realizację niektórych zadań (w tym osobom współpracującym). Ponadto możemy przekazać Pana/Pani dane stronom trzecim, jeśli mamy do tego prawo na podstawie przepisów ustawowych i/lub wykonawczych, na mocy obowiązującego prawomocnego nakazu sądowego lub orzeczenia sądowego, lub jeśli uzyskaliśmy od Pana/Pani na to zgodę.

6. Szczególne dane osobowe

Szczególne dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy jest to konieczne do wypełnienia naszych zobowiązań prawnych w zakresie, w którym otrzymaliśmy wyraźną zgodę lub w zakresie, w jakim jest to dozwolone inaczej lub na mocy prawa. Przez „szczególne dane osobowe” rozumie się dane dotyczące rasy, religii lub przekonań, opinii politycznej, zdrowia, życia seksualnego, przynależności do związków zawodowych, danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i/lub danych osobowych dotyczących bezprawnego lub uciążliwego zachowania.

7. Jak długo dane będą przechowywane?

Nie przechowujemy danych osobowych dłużej niż jest to konieczne do celów, dla których niniejsze dane zostały zgromadzone, oraz przestrzegamy obowiązujących przepisów i regulacji w tym zakresie. Okresowo sprawdzane jest, czy nadal konieczne jest przechowywanie danych osobowych.

8. Bezpieczeństwo i poufność

Za istotne uważamy to, aby twoje dane osobowe były dobrze chronione. W związku z tym podejmujemy odpowiednie środki ostrożności w celu ochrony danych osobowych przed utratą lub jakąkolwiek formą nielegalnego przetwarzania, a także wymagamy od stron trzecich, które rozpatrują lub przetwarzają dla nas Pana/Pani dane osobowe, aby zrobiły to samo, niezależnie od tego, czy niniejsze przetwarzanie ma miejsce w Holandii czy w innym miejscu. Środki te obejmują zarówno środki techniczne, jak i organizacyjne. Środki techniczne obejmują między innymi ochronę fizyczną i ochronę hasła. Środki organizacyjne obejmują na przykład ograniczenie dostępu do danych z wyjątkiem wykwalifikowanego personelu z obowiązkiem zachowania poufności. Podjęte środki zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa w związku z ryzykiem związanym z przetwarzaniem i charakterem danych, które mają być chronione.

9. Wgląd, poprawianie i usuwanie

Pan/Pani ma prawo do wglądu posiadanych przez nas Pana/Pani danych oraz może poprosić nas, aby dane osobowe przekazane nam przez Pana/Panią, zostały poprawione, częściowo lub całkowicie usunięte. Jeśli chce Pan/Pani to uczynić, proszę przesłać e-mail na adres Info@aubvanbergen.nl lub list na adres Van Bergen personeelsdiensten, postbus 82, 3150AB Hoek van Holland. Prawnie jesteśmy zobowiązani do zaakceptowania Pana/Pani wniosku nie później niż po upływie jednego miesiąca.

10. Pytania, uwagi i skargi/reklamacje

Jeśli ma Pan/Pani pytania, uwagi lub skargi/reklamacje dotyczące niniejszej polityki prywatności lub sposobu, w jaki postępujemy z Pana/Pani danymi osobowymi, może Pan/Pani poinformować o nich za pomocą poczty elektronicznej na adres: info@AUBvanbergen.nl. Może Pan/Pani wysłać również list na adres Van Bergen personeelsdiensten, Postbus 82, 3150AB Hoek van Holland. Postaramy się odpowiedzieć w ciągu czterech tygodni od otrzymania Pana/Pani pytania, uwagi lub skargi/reklamacji.

11. Dokonywanie zmiany w Polityce prywatności

Od czasu do czasu możemy zmieniać niniejszą Politykę prywatności, zamieszczając jej zaktualizowaną wersję na stronie internetowej. Zalecamy Panu/Pani regularne sprawdzanie Polityki prywatności, aby być na bieżąco z aktualnymi zasadami dotyczącymi danych osobowych. Jeśli będzie Pan/Pani nadal korzystać z niniejszej witryny, oznacza to, że zaakceptował(-a) Pan/Pani te zmiany.