

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Політика конфіденційності компанії VAN BERGEN PERSONEELSDIENSTEN B.V. та її філій:

1. Загальна інформація про політику конфіденційності

Ця політика конфіденційності містить політику конфіденційності компанії VAN BERGEN PERSONEELSDIENSTEN та її філій. Ми працюємо у сфері зайнятості населення та посередництва у працевлаштуванні, а також обробляємо персональні дані в рамках цієї діяльності.

Якщо Ви, як кандидат, співробітник або замовник, надасте нам свої персональні дані, ми будемо зберігати та обробляти цю інформацію відповідно до цієї політики конфіденційності, якщо не вказано інше. Ми завжди будемо обробляти ваші дані відповідно до Закону про захист персональних даних та інших застосовних положень, що стосуються захисту персональних даних.

2. Відповідальність

Компанія VAN BERGEN PERSONEELSDIENSTEN та її філії несуть відповідальність за обробку Ваших персональних даних у місці зберігання за адресою Принц Хендріквег 16, Гук-ван-Голланд.

3. Перегляд веб-сайту

Як правило, Ви можете переглядати наш веб-сайт без надання особистих даних.

Як і багато веб-сайтів, цей веб-сайт автоматично збирає певну технічну інформацію про користувачів веб-сайту, таку як IP-адреса комп'ютера, дата і час сесії, а також відвідані сторінки. Ми використовуємо цю інформацію лише в узагальненій та знеособленій формі, необхідній щоб керування веб-сайтом було більш зручним і відповідало Вашим потребам. Наразі ми не використовуємо файли cookie та подібні технології.

Наш веб-сайт може містити посилання та/або гіперпосилання на один або кілька веб-сайтів третіх сторін. Ця Політика конфіденційності не поширюється на ці веб-сайти, і ми рекомендуємо Вам ознайомитися з Політикою конфіденційності третіх сторін, щоб дізнатися, як вони обробляють Ваші персональні дані.

4. Чому ми збираємо персональні дані?

Ми збираємо та обробляємо Ваші дані з метою реалізації наших послуг, включаючи тимчасове працевлаштування та направлення, набір та відбір, інструктаж з роботи, персональні консультації, політику лікарняних, переміщення, оплату праці та адміністрування заробітної плати.

Зокрема, ми обробляємо Ваші персональні дані:

- щоб мати можливість робити пропозиції та/або надавати інформацію про наші послуги та інші види діяльності та краще адаптувати їх до Ваших побажань та вимог до якості;

- щоб мати можливість звертатися до Вас із комерційними пропозиціями, інформаційними бюлетенями та рекламними кампаніями, які можуть Вас зацікавити, лише якщо Ви зареєструвалися (якщо застосовно)
- щоб Ви могли оцінити свої спроможності та можливості щодо влаштування на постійну або тимчасову роботу, а також для завдань, де можуть бути використані результати тестування, контрольні перевірки (незалежно від залучення третіх осіб) тощо;
- щоб налагодити співпрацю з Вами як працівником або співробітником / посередником і провести для цього відповідне адміністративне провадження;
- щоб виконувати реінтеграційні обов'язки та допомагати знайти роботу людям, які перебувають далеко (дальше) від ринку праці;
- щоб мати можливість зареєструвати замовлення у клієнта в договорі з клієнтом і укласти та виконувати договір з клієнтом;
- щоб сприяти Вашому особистому розвитку та можливостям працевлаштування, включаючи навчання, вдосконалення та тестування;
- для управлінських цілей, у тому числі управління інформацією, забезпечення внутрішнього контролю та безпеки праці, а також проведення аудитів та бухгалтерського контролю;
- для цілей якості, таких як сертифікація;
- щоб мати можливість подати заявку на доплати, зменшення страхових внесків тощо,
- якщо ми уклали контракт з Вами як працівником або співробітником/посередником з метою дотримання законів і правил, включаючи, але не обмежуючись, про ідентифікацію, працевлаштування, податкове та соціальне забезпечення, запобігання шахрайству а також національні та міжнародні закони про санкції.

5. Які саме дані ми збираємо від Вас?

Ми обробляємо персональні дані, необхідні для надання наших послуг. Ви несете відповідальність за правильність і достовірність наданої інформації.

Більш детально, в належному та необхідному обсязі будуть оброблятися наступні персональні дані кандидатів та працівників: Адресні дані (ім'я, адреса, місце проживання), адреса електронної пошти, номер телефону, громадянство, дата та місце народження, стать, сімейний стан, резюме (CV), досвід роботи, номер банківського рахунку, номер поліса або номер клієнта медичного страхування, дані про освіту та навчання, (копія) ліцензії / сертифікати, довідки, (копія) фотографія паспорта, (копія) посвідчення особи, BSN (унікальний ідентифікаційний номер для кожної людини у Нідерландах), (копія) дозволу на роботу, (копія) трудового договору, (копія) посвідки на проживання та (копія) VAR. Ймовірно зріст, розмір одягу/взуття, інформація про алергію, акрофобію (страх висоти).

Для цілей клієнта та ділових відносин обробляються такі персональні (ділові) дані: адресні дані (ім'я, адреса, зареєстрований офіс/місце проживання), адреса електронної пошти, дані для підтримки відносин, дані щодо функцій та контактні дані.

Персональні дані обробляються в обсязі, необхідному для забезпечення оптимальної роботи та використання наших послуг. Ми можемо передавати Ваші персональні дані (потенційним) керівникам і командам, постачальникам (наприклад, навчальні організації), аудиторським установам, державним установам, субпідрядникам і компаніям та/або особам, яких ми залучили для виконання певних завдань (включаючи співробітників). Крім того, ми можемо передавати Ваші дані третім особам, якщо це передбачено згідно із законами та/або нормативними актами, на підставі законної ухвали або ухвали суду, або якщо ми отримали на це Вашу згоду.

6. Спеціальні персональні дані

Ми обробляємо спеціальні персональні дані лише в тому випадку, якщо це необхідно для виконання наших юридичних зобов'язань у тому обсязі, в якому ми отримали Вашу чітку згоду або в межах, дозволених іншим чином чи законом. Під «спеціальними персональними даними» розуміються дані, що стосуються раси, релігії чи переконань, політичних поглядів, здоров'я, статевого життя, членства впрофспілках, персональні дані, що стосуються кримінальних судимостей, та/або персональні дані, що стосуються протиправної чи деструктивної поведінки.

7. Як довго дані будуть зберігатися?

Ми не зберігаємо персональні дані довше, ніж це необхідно для цілей, для яких ці дані були зібрані, і згідно з цим відношенню ми дотримуємося чинних законів і нормативних актів. Періодично ми перевіряємо, чи необхідно продовжувати зберігати персональні дані.

8. Безпека та конфіденційність

Ми вважаємо важливим, щоб Ваші персональні дані були добре захищені. Тому ми вживаємо відповідних запобіжних заходів, щоб захистити Ваші персональні дані від втрати чи будь-якої форми незаконної обробки, і вимагаємо від третіх сторін, які розглядають або обробляють Ваші персональні дані, щоб вони робили те саме, незалежно від того, чи відбувається ця обробка в Нідерландах чи деінде. Ці заходи включають як технічні, так і організаційні заходи. Технічні заходи включають, але не обмежуються, фізичний захист і захист паролем. Організаційні заходи включають, наприклад, обмеження доступу до даних, за винятком кваліфікованого персоналу з зобов'язанням зберігати конфіденційність. Вжиті заходи забезпечують достатній рівень безпеки стосовно ризиків, пов'язаних з обробкою та характером даних, які підлягають захисту.

9. Доступ до даних, виправлення та видалення

Ви маєте право перевіряти свої дані, якими ми володіємо, і можете попросити нас виправити, частково або повністю видалити надані Вами персональні дані. Якщо Ви хочете це зробити, надішліть електронний лист на адресу Info@aubvanbergen.nl або лист до компанії Van Bergen personeelsdiensten, поштова скринька 82, 3150AB Гук-ван-Голланд. Ми юридично зобов'язані прийняти Ваш запит не пізніше ніж через місяць.

10. Питання, зауваження та скарги / претензії

Якщо у Вас виникли запитання, коментарі чи скарги/претензії щодо цієї політики конфіденційності чи способу обробки Ваших персональних даних, Ви можете повідомити про них електронною поштою за наступною адресою: info@AUBvanbergen.nl. Ви також можете надіслати листа до компанії Van Bergen personeelsdiensten, поштова скринька 82, 3150AB Гук-ван-Голланд. Ми постараємося відповісти протягом чотирьох тижнів після отримання Вашого запитання, коментаря чи скарги/претензії.

11. Внесення змін до Політики конфіденційності

Ми можемо час від часу вносити зміни до цієї Політики конфіденційності, публікуючи її оновлену версію на веб-сайті. Ми рекомендуємо Вам регулярно перевіряти Політику конфіденційності, щоб бути в курсі поточних правил щодо персональних даних. Якщо Ви продовжуєте використовувати цей веб-сайт, отже Ви погоджуєтесь із змінами.