

Verlofaanvraag 2023/Заява про надання відпустки 2023

Voor- en achternaam/
Ім'я та прізвище Datum/Дата:

E-mail/Адреса електронної пошти: Telefoon/Номер телефону:

Werkt bij/Працює в:

O. Vakantie/Відпустка
Laatste werkdag/
Останній робочий день:

1e werkdag na vakantie* /
1-й робочий день після відпустки*:

O. Snipperdag/Одноденна відпустка Datum/Дата:

Wil de klant vervanging tijdens uw verlof?/ Чи клієнт вимагає заміни під час Вашої відпустки?

O. Ja/Так O. Nee/Ні

Reservering van een slaappleats

Met de verplichting om huur te betalen. Aankruisen wat van toepassing is:

Бронювання та проживання

З зобов'язанням сплатити орендну плату. Виділіть відповідне:

- O. Ja, ik reserveer een slaappleats/Так, я бронюю місце проживання
O. Nee, ik maak geen reservering/Ні, я бронюю житло самостійно

Indien opgebouwde rechten niet toereikend zijn voor dit verlof dan tekent u tevens voor opname van onbetaald verlof, indien de werkgever (van Bergen) hiermee akkoord gaat. Als u verlof opneemt tijdens ziekte en de bedrijfsarts toestemming geeft voor verlof, zullen de verlofdagen worden afgetrokken van het saldo verlofdagen. Zie de meest recente versie van het personeelsgids.

Якщо накопичених днів недостатньо для надання цієї відпустки, це також означає, що Ви погоджуєтесь взяти відпустку без збереження заробітної плати, якщо Ваш роботодавець (ван Берген) погоджується. Якщо ви йдете у відпустку під час хвороби і лікар підприємства дає дозвіл на відпустку, дні відпустки будуть вираховані із залишку днів відпустки.

Перегляньте останню версію інструкцій для персоналу.

Handtekening/Підпис

Handtekening/Підпис

Handtekening/Підпис

.....

.....

.....

Werknemer/Співробітник

Leidinggevende/ Керівник

AUB Van Bergen

*** In het geval u niet aanwezig bent op het werk op de 1e werkdag na het door u in dit formulier aangegeven verlof, beschouwen wij uw niet-aanwezigheid als een opzegging van de arbeidsovereenkomst uwerzijds per die dag (en voor zover vereist als aanvaarding van ons aanbod om de arbeidsovereenkomst met wederzijds goedvinden te beëindigen per die dag en subsidiair voor zover vereist dient u deze brief te beschouwen als een opzegging van de arbeidsovereenkomst onzerzijds per die dag op grond van uw niet-aanwezigheid op de 1e werkdag na het verlof).**

Als een klant u een dag vrij geeft, vanwege weinig werk, en u heeft zelf geen verlof aangevraagd, meldt u dan zo snel mogelijk aan de planning. Dit kan telefonisch of door een bericht te sturen voor 17.00 via de P4F app. Meldt u dit niet dan zijn wij genooddaakt een snipperdag van uw vakantiedagen in te houden.

*** У випадку, якщо Ви не будете присутні на роботі в перший день, ми вважатимемо відсутність рівнозначною розірванню трудового договору з Вашої ініціативи з цього дня (і в обсязі, необхідному у зв'язку з прийняттям нашої пропозиції, Ваша відсутність прирівнюється до розірвання договору за взаємною згодою сторін з першого дня, коли Ви не з'явилися на роботу після відпустки, і Ви зобов'язані зберігати цей лист як підтвердження припинення співпраці).**

Якщо клієнт надає Вам вихідний через невеликий обсяг роботи, а Ви не подали заяву про надання відпустки, Ви повинні якомога швидше повідомити цю інформацію до відділу планування. Це можна зробити по телефону або надіславши повідомлення до 17:00 через додаток P4F. Якщо Ви не повідомите про це, ми повинні відняти один день від кількості днів Вашої відпустки.

VANAF 01-01-2023 IS ALLEEN DIT FORMULIER GELDIG!

З 01.01.2023 р. ДІЙСНА ТІЛЬКИ ЦЯ ФОРМА!

Stappenplan:

- vul dit formulier in.
- Vraag aan de klant of hij vervanging wil tijdens uw verlof.
- Vraag toestemming aan de AUB van Bergen planning over de periode waarop u vakantie wil.
- U heeft verlof als alle partijen getekend hebben en u de aanvraag terug heeft gekregen.
- Indien u niet voldoende vakantie-uren/dagen open heeft staan, dan verklaart u mede door ondertekening van dit formulier dat u onbetaald verlof opneemt voor de periode dat u afwezig bent, indien de werkgever (Van Bergen) hiermee akkoord gaat.
- Vakantie minimaal 3 weken voor vertrek aanvragen.
- Snipperdag minimaal 2 weken van te voren aanvragen.
- Als een klant vrij geeft omdat er weinig werk is, geef dit dan door aan de AUB van Bergen planning.

План дій

- заповніть цю форму.
- запитайте, чи вимагає клієнт заміну під час Вашої відпустки
- Зверніться до AUB van Bergen щодо схвалення Вашої відпустки в цей період.
- Ви можете піти у відпустку, якщо всі сторони підписали Вашу заяву і Ви отримали її назад.
- Якщо у Вас недостатньо годин/днів відпустки, Ви також вказуєте, підписавши цю форму, що берете неоплачувану відпустку за згодою Вашого роботодавця (Ван Берген).
- Ви повинні подати заяву на відпустку принаймні за 3 тижні до її початку.
- Заяву про надання одного вихідного дня необхідно подати принаймні за 2 тижні.
- Якщо клієнт дає Вам вихідний, у зв'язку з недостатньою завантаженистю роботи, передайте цю інформацію до відділу планування AUB van Bergen.