

Verlofaanvraag 2023/Leave application 2023

Voor- en achternaam: Datum/Date:
/First and last name
E-mail/E-mail: Telefoon/Phone:

Werkt bij/Working at:

O. **Vakantie/Leave** **Laatste werkdag/Last working day:**

1e werkdag na vakantie*/1st working day after leave*:

O. **Snipperdag/Day off** **Datum/Date:**

Wil de klant vervanging tijdens uw verlof? / Does the customer want replacement during your leave?

O. Ja / Yes O. Nee / No

Reservering van een slaappleats

Met de verplichting om huur te betalen. Aankruisen wat van toepassing is:

Reserving of a place to sleep

With the obligation to pay rent. Tick the appropriate box:

O. Ja, ik reserveer een slaappleats/Yes, I am booking a place to sleep

O. Nee, ik maak geen reservering/No, I am not making a reservation

Indien opgebouwde rechten niet toereikend zijn voor dit verlof dan tekent u tevens voor opname van onbetaald verlof, indien de werkgever (van Bergen) hiermee akkoord gaat. Als u verlof opneemt tijdens ziekte en de bedrijfsarts toestemming geeft voor verlof, zullen de verlofdagen worden afgetrokken van het saldo verlofdagen.

Zie de meest recente versie van het personeelsgids.

If accrued rights are not sufficient for this leave, you can also sign up for unpaid leave, if the employer (van Bergen) agrees to this. If you take leave during illness and the company doctor gives permission for leave, the days of leave will be deducted from the balance of leave days.

See the most recent version of the personnel guide.

Handtekening/Signature Handtekening/Signature Handtekening/Signature

.....
Werknemer/Employee

.....
Leidinggevende/Supervisor

.....
AUB van Bergen

Als een klant u een dag vrij geeft, vanwege weinig werk, en u heeft zelf geen verlof aangevraagd, meldt u dan zo snel mogelijk aan de planning. Dit kan telefonisch of door een bericht te sturen voor 17.00 via de P4F app. Meldt u dit niet dan zijn wij genoodzaakt een snipperdag van uw vakantiedagen in te houden.

If a client gives you a day off due to a lack of work and you have not requested leave, please report to the planning department as soon as possible. This can be done by telephone or by sending a message before 17:00 via the P4F app. If you do not report this, we will be obliged to deduct one day from your leave.

If you are not present at work on the 1th working day after the leave specified by you in this form, we consider your absence as a termination of the employment contract on your part on that day (and to the extent required as acceptance of our offer to terminate the employment contract on that day by mutual agreement and, in the alternative, to the extent required, you must consider this letter as a termination of the employment contract on our part on that day on account of your absence on the 1th working day after the leave).

*** In het geval u niet aanwezig bent op het werk op de 1^e werkdag na het door u in dit formulier aangegeven verlof, beschouwen wij uw niet-aanwezigheid als een opzegging van de arbeidsovereenkomst uwerzijds per die dag (en voor zover vereist als aanvaarding van ons aanbod om de arbeidsovereenkomst met wederzijds goedvinden te beëindigen per die dag en subsidiair voor zover vereist dient u deze brief te beschouwen als een opzegging van de arbeidsovereenkomst onzerzijds per die dag op grond van uw niet-aanwezigheid op de 1^e werkdag na het verlof).**

VANAF 01-01-2023 IS ALLEEN DIT FORMULIER GELDIG!

FROM 01-01-2023, ONLY THIS FORM IS VALID!

Stappenplan:

- vul dit formulier in.
- Vraag of de klant vervanging wil tijdens je verlof.
- Vraag toestemming aan de AUB van Bergen planning over de periode waarop u vakantie wil.
- U heeft verlof als alle partijen getekend hebben en u de aanvraag terug heeft gekregen.
- Indien u niet voldoende vakantie-uren/dagen open heeft staan, dan verklaart u mede door ondertekening van dit formulier dat u onbetaald verlof opneemt voor de periode dat u afwezig bent, indien de werkgever (Van Bergen) hiermee akkoord gaat.
- Vakantie minimaal 3 weken voor vertrek aanvragen.
- Snipperdag minimaal 2 weken van te voren aanvragen.
- Als een klant vrij geeft omdat er weinig werk is, geef dit dan door aan de AUB van Bergen planning.

Step plan:

- Fill in this form.
- Ask if the customer wants a replacement during your leave
- Request permission from the planning office of Bergen about the period on which you want leave.
- You are on leave if all parties have signed and you have received the application back.
- If you do not have sufficient holiday hours/days available, you declare by signing this form that you will take unpaid leave for the period that you are absent, if the employer (Van Bergen) agrees to this.
- Apply for a leave at least 3 weeks before departure.
- Apply at least 2 weeks in advance for a day off.
- If a client releases because there is little work, please report this to the Van Bergen G.P.B. planning